



A3 Software
grupo Wolters Kluwer

a3EQUIPO

Solución Integral de RR.HH.



El estándar de Recursos Humanos

**NÓMINA Y ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL**

MÓDULOS DE RR.HH.

- Formación
- Evaluación
- Selección
- Notas de gastos
- Control de presencia

PORTAL DEL EMPLEADO

Especialistas en Departamentos de Personal y RR.HH.

Desde hace casi 30 años, **A3 Software** desarrolla soluciones de gestión especializadas para Departamentos de Personal y RR.HH. de empresas.

A través de nuestras soluciones, ponemos a su servicio toda nuestra experiencia y conocimiento, y el apoyo de un gran grupo internacional como **Wolters Kluwer**, líder en servicios de información y software para profesionales, editor de la revista especializada en RR.HH. *Capital Humano* de Especial Directivos.

- El 97% de nuestros clientes recomendaría nuestras soluciones.
- Más de 3.000.000 de nóminas se resuelven cada mes con soluciones A3 Software.
- Más de 20.000 profesionales de RR.HH. utilizan nuestras soluciones.
- Más de 1.000 profesionales de Wolters Kluwer están a su servicio para ofrecerle la respuesta más eficaz.

Descubra la Solución Integral de RR.HH. de A3 Software

Desarrollada con la tecnología **.NET** de **Microsoft** más avanzada, **a3EQUIPO** es mucho más que una potente solución de gestión de Nómina y Administración de personal.

Gracias a la integración de la Nómina con el Portal del Empleado y los diferentes módulos de RR.HH., con **a3EQUIPO** puede gestionar todos los procesos y tareas de su departamento.

COMUNICACIÓN ACTIVA

Mejore la comunicación interna de su empresa, empleados, centros, etc.

DESCENTRALIZACIÓN

Optimice su tiempo descentralizando las tareas del departamento.

CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Conozca a sus empleados.

GESTIÓN GLOBAL

Controle todos los procesos de RR.HH. desde una única aplicación.

MODULAR

Apueste por una solución integral preparada para crecer con su empresa.

Gestione de una forma más **fácil, flexible y segura** todas las tareas de su departamento, beneficiándose de las ventajas que ofrece **Internet**.

ORGANIGRAMA Y CONTROL DE POSICIONES

- Defina la estructura organizativa y puestos de trabajo de su compañía
- Gestión de los FTE's (empleados en jornada completa)
- Histórico de las posiciones de los empleados

GESTIÓN DE VACACIONES Y PLANIFICADOR

- Seguimiento y control de absentismos y permisos
- Días disponibles, días realizados, etc.
- Vistas de la disponibilidad de sus empleados

REVISIONES MÉDICAS Y CONTROL DE MATERIAL ENTREGADO

- Convocatoria y seguimiento de las revisiones de su personal
- Altas, bajas y renovaciones de material entregado

REGISTRO DE LA VIDA LABORAL

- Historia de la vida laboral de los empleados
- Cálculos basados en la vida laboral

VISTAS PERSONALIZABLES Y DINÁMICAS

- Búsquedas avanzadas y criterios de selección
- Generador de informes en MS Excel y MSWord
- Múltiples vistas de la información

a3convenios Y a3BOELaboral

- Descarga de convenios colectivos
- Actualización de tablas salariales
- Actualización de la normativa aplicable a su empresa

Determine la entrada en la ficha del empleado seleccionando previamente entre múltiples campos, ordene y/o agrupe a sus empleados, filtre los datos según los campos que más le interesan y expórtelos a MS Excel. Personalice sus vistas con la información que desee y compártelas con los demás usuarios.

The screenshot shows the 'Personas' (Employees) management interface. It includes a search bar, a sidebar with navigation options like 'Presencia', 'Nómina', and 'Organización', and a main table of employee data. The table columns are: Nombre Completo, Año, Fijo (anual), Variable (anual), Total bruto (anual), Total líquido (anual), and Seg. Soc. Emp. The table lists 15 employees with their respective salary details for the year 2008.

Nombre Completo	Año	Fijo (anual)	Variable (anual)	Total bruto (anual)	Total líquido (anual)	Seg. Soc. Emp.
BANGLAS FERNANDEZ, ROBERTO	2008	5.892,74	0,00	5.892,74	4.358,99	1.099,03
ÁLVAREZ HERRERA, LUIS	2008	4.242,24	0,00	4.242,24	4.224,51	108,54
CLAVE RODRIGUEZ, LAURA	2008	3.258,03	0,00	3.258,03	2.850,70	1.895,80
ÁLVAREZ DEL CASTILLO, JUANA	2008	3.100,29	0,00	3.100,29	2.830,13	1.419,71
LÓPEZ MARTÍN, JAVIER	2008	2.451,07	200,00	2.651,07	2.053,45	920,72
LORCA ANTON, LEOPOLDO	2008	2.507,15	0,00	2.507,15	2.020,89	973,27
FERRAN MARIN, LUCAS	2008	2.142,74	275,00	2.417,74	2.114,12	964,79
SANTIAGO ROCA, ROSA	2008	2.240,31	0,00	2.240,31	1.827,24	921,73
DEL SANTO HERNANDEZ, FRANCISCO	2008	2.142,74	0,00	2.142,74	1.873,04	980,05
BUSTO FALCO, FERRAN	2008	2.142,74	0,00	2.142,74	1.743,42	937,50
UBEDA SANCHEZ, JOSE Mª	2008	2.106,64	0,00	2.106,64	1.962,31	899,30
VAZQUEZ MARIN, JESUS	2008	2.106,64	0,00	2.106,64	1.712,32	899,30

Portal del Empleado

El Portal del Empleado es la herramienta de **comunicación** entre el **Departamento de RR.HH. y los empleados** para:

1. Descentralizar la gestión del Departamento de RR.HH.
2. Reducir las tareas administrativas
3. Mejorar la comunicación interna de su organización

FUNCIONES MANDOS

CONOCER A MI EQUIPO

- Consultar ficha personal
- Evaluación del personal*
- Inscripción en cursos de formación*

GESTIONAR MI EQUIPO

- Aprobación vacaciones
- Aprobación permisos
- Planificador global

FUNCIONES EMPLEADOS

MIS DATOS PERSONALES

- Actualización CV
- Consultar Hoja de salario
- Mis documentos: Certificados oficiales, etc.
- Trámites administrativos: Anticipos, préstamos, actualizar cuenta bancaria, etc.

MI GESTIÓN DEL TIEMPO

- Solicitar vacaciones
- Solicitar permisos retribuidos
- Consultar calendario laboral
- Consultar bolsas horarias*

MI DESARROLLO PROFESIONAL

- Consulta/inscripción Cursos de formación
- Consulta/aprobación Evaluaciones del desempeño y de objetivos*

+ FUNCIONALIDADES

- Personalización: Imagen e idioma
- Buscador de personas
- Reserva de salas
- Tablón de anuncios

*Para disponer del Portal del Empleado se requiere la solución de Nómina y Administración de Personal con la que está totalmente integrado.

El Portal del Empleado crece en prestaciones por cada módulo de RR.HH. adquirido.

